**EN HOJA MEMBRETADA Y SELLO DE LA EMPRESA**

**Uruapan, Mich., a día del mes del año en curso.**

**Asunto:** **Oficio de aceptación**

**LIC. LUCIA GABRIELA ESTRADA VENEGAS**

**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN**

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE URUAPAN, MICHOACÁN**

**P R E S E N T E.**

Por medio del presente comunico a Usted que el alumno (a) **poner nombre del alumno** del **10° Cuatrimestre**, del Programa Educativo de la **poner nombre completo de la carrera licenciatura/ingeniería**, con número de matrícula **poner número de matrícula**, ha sido aceptado en este empresa a fin de que realice su Estadía Profesional en el área de **poner nombre del departamento o área en la que trabajará dentro de la empresa**, la cual coincide con su formación profesional, cubriendo 600 horas dentro del periodo comprendido del **poner fecha de inicio y termino de la estadía.**

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE:**

**NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA ASIGNADA POR LA EMPRESA PARA REALIZAR EL OFICIO DE ACEPTACIÓN**