**EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA**

**Uruapan, Mich., a día del mes del año en curso.**

**Asunto: Oficio de término de Estadía Profesional**

**LIC. LUCIA GABRIELA ESTRADA VENEGAS**

**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN**

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE URUAPAN, MICHOACÁN**

**P R E S E N T E.**

Por medio del presente hago constar que el alumno (a) **poner nombre del alumno** del **10° Cuatrimestre**, del Programa Educativo **poner nombre completo de la carrera licenciatura/ingeniería**, con número de matrícula **poner número de matrícula**, concluyó satisfactoriamente su **Estadía Profesional** en esta Unidad Productiva, dentro del área de **poner nombre del departamento o área en la que se trabajó dentro de la Unidad Productiva**, desarrollando el proyecto denominado **poner nombre completo del proyecto** cubriendo un total de **600 horas** dentro del periodo comprendido del **fecha de inicio y termino de la estadía*.***

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE:**

***NOMBRE***

***CARGO***

***DE LA PERSONA ASIGNADA POR LA EMPRESA PARA REALIZAR CARTA DE ACEPTACIÓN***



**Vo. Bo. Asesor Académico**